



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Madukoro Blok AA-BB Komplek PRPP Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024 - 7600247
PABX 7608533, 7603586, 7608581 Faksimile 024 – 7608202, 7608434
Laman <http://jatengprov.go.id> Surat Elektronik disperakim@jatengprov.go.id

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Nomor : 18 / III / 2021

Tentang

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2021
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU

MENIMBANG	:	a. Bahwa dalam rangka memudahkan masyarakat dalam memperoleh dan mengakses informasi publik milik Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah yang bersifat terbuka, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa; b. bahwa berdasarkan ketentuan diktum KEEMPAT Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2019 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama dan Pembantu Pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, disebutkan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pembantu berwenang memberikan pelayanan informasi dan menolak permohonan informasi; c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c perlu Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pembantu Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021;
MENGINGAT	:	1. Undang-undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 halaman 86-92); 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan

	Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); 5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah; 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429); 7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 81 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2011 Nomor 10) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 81 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 81); 8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 47); 9. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun
--	--

		2017 tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
MEMUTUSKAN		
MENETAPKAN	:	DAFTAR INFORMASI PUBLIK DISPERAKIM PROVINSI JAWA TENGAH
KESATU	:	Daftar Informasi Publik Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
KEDUA	:	Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
Ditetapkan di Semarang, Pada Tanggal 10.... Maret 2021 KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU ATAS PPID PEMBANTU  ARIEF DJATMIKO SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada : 1. Gubernur Jawa Tengah; 2. Wakil Gubernur Jawa Tengah; 3. Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama; 4. Ketua Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah; 5. PPID Utama Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;		

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2021

A. INFORMASI WAJIB DISEDIKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Informasi Tentang Profil Badan Publik							
a.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah ; - Alamat : Jl. Madukoro Blok AA-BB, Kompleks PRPP, Semarang - Telepon/ fax : 024 – 7600247, 7608533, 7603586, 7608581 - Email : disperakim@jatengprov.go.id	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
b.	Visi dan Misi	VISI : “MENUJU JAWA TENGAH SEJAHTERA DAN BERDIKARI” TETEP MBOTEN KORUPSI, MBOTEN NGAPUSI MISI : 1. Membangun masyarakat jawa tengah yang religius, toleran dan guyup untuk menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia; 2. Mempercepat Reformasi Birokrasi serta memperluas sasaran ke Pemerintah Kabupaten/Kota; 3. Memperkuat kapasitas ekonomi rakyat dan memperluas lapangan kerja untuk mengurangi kemiskinan dan pengangguran; dan 4. Menjadikan masyarakat Jawa Tengah, lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya, dan mencintai lingkungan;	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
c.	Tugas, Fungsi	1. TUGAS POKOK Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Bidang Pertanahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah. 2. FUNGSI - perumusan kebijakan di Bidang Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan, Keterpaduan Perumahan dan Kawasan Permukiman; - pengoordinasian kebijakan Bidang Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan, Keterpaduan Perumahan dan Kawasan Permukiman; - pelaksanaan kebijakan di Bidang Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan, Keterpaduan Perumahan dan Kawasan Permukiman; - pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan, Keterpaduan Perumahan dan Kawasan Permukiman - pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas; dan - pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Gubernur, sesuai dengan tugasnya. (Sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 61 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Disnerakim Prov. Jateng)	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
d.	Struktur Organisasi	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah terdiri atas Kepala Dinas, Sekretariat, 4 (empat) Bidang Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi Dinas tercantum pada Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 61 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah, dengan Struktur Organisasi Sebagai berikut : a. Kepala Dinas; b. Sekretariat; c. Kepala Bidang Perumahan; d. Kepala Bidang Kawasan Permukiman; e. Kepala Bidang Pertanahan; f. Kepala Bidang Keterpaduan.	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
e.	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan	Tujuan : Meningkatkan ketersediaan rumah layak huni dan kawasan permukiman yang berkualitas, Meningkatkan kepastian hukum atas bidang tanah bagi Masyarakat dan pembangunan Untuk Kepentingan Umum, Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah Sasaran : Meningkatnya jumlah rumah layak huni bagi masyarakat dan masyarakat yang memiliki keterbatasan akses pembiayaan perumahan, Meningkatkan kualitas kawasan permukiman, dll Strategi : Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Akibat Bencana, relokasi akibat program pemerintah, rumah umum dan rumah khusus beserta PSU-nya dalam rangka mendukung Pembangunan dan pengembangan perumahan dalam pengembangan wilayah di KSP, PKN/PKW/PKWwp, Lintas Wilayah dan Prioritas Penanganan, dll Kebijakan : Peningkatan penanganan Rumah Tidak Layak Huni, Penyediaan dan rehabilitasi rumah bagi korban bencana alam, dll	Kepala Seksi Keterpaduan	Kepala Bidang Keterpaduan	2021	Softcopy	Selama Berlaku
f.	Profil singkat pimpinan/ pejabat struktural Disperakim Provinsi Jawa Tengah (Kepala Dinas)	Kepala Dinas Nama : Ir. Arief Djatmiko, MA NIP :19660801 199603 1 004 Tempat, Tanggal Lahir : Purwakarta, 01 Agustus 1966 Sekretaris : Nama : Ir Arief Friyoga, CES NIP : 19630615 199203 1 009 Tempat, Tanggal Lahir : Semarang, 15 Juni 1963 Kepala Bidang Perumahan : Nama : Sri Wiharnanto, ST, MT NIP : 19670207 199003 1 005 Tempat, Tanggal Lahir : Semarang, 07 februari 1967 Kepala Bidang Pertanahan Nama : Endro Hudiyo, AP, SH,MM NIP : 19760519 199412 1 001 Tempat, Tanggal Lahir : Ungaran, 19 Mei 1976 Plt Kepala Bidang Kawasan : Nama : Ir. Arief Djatmiko, MA NIP :19660801 199603 1 004 Tempat, Tanggal Lahir : Purwakarta, 01 Agustus 1966 Plt Kepala Bidang Keterpaduan : Nama : Arif Sugeng Haryanto, ST NIP : 19731120 200501 1 006 Tempat, Tanggal Lahir : Cilacap, 20 November 1973	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
g.	Sumber Daya Manusia (SDM)	Jumlah Pegawai Negeri Sipil Disperakim Prov Jateng Status Bulan Januari 2021 sebanyak 93 orang dengan rincian jabatan sebagai berikut : Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama berjumlah 1 orang, Administrator berjumlah 3 orang, Pengawas berjumlah 13 orang, Pelaksana 76 orang	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
h.	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas dan Para Pejabat Struktural Disperakim Prov Jateng Tahun verifikasi 2020 sebanyak 17 Pejabat Struktural telah terpenuhi 100% sebelum tanggal 15 Februari 2021. Informasi Pengumuman Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang tercantum dalam situs e-Announcement LHKPN ini adalah sesuai dengan yang telah dilaporkan oleh Penyelenggara Negara dalam LHKPN dan hanya untuk tujuan informasi umum.	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
2. Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik							
a.	Nama Program dan Kegiatan	Memuat mengenai Program, Kegiatan, Sub Kegiatan beserta Anggaran di Disperakim Prov Jateng Tahun Anggaran 2021 Disperakim memiliki : 7 (Tujuh) Program, 13 (Tiga Belas) Kegiatan, 45 (Empat Puluh Lima) Sub Kegiatan • Bidang Sekretariat : 1 Program, 4 Kegiatan, 28 Sub Kegiatan • Bidang Perumahan : 1 Program, 4 Kegiatan, 7 Sub Kegiatan • Bidang Kawasan : 1 Program, 1 Kegiatan, 3 Sub Kegiatan • Bidang Pertanahan : 3 Program, 3 Kegiatan, 6 Sub Kegiatan • Bidang Keterpaduan : 1 Program, 1 Kegiatan, 1 Sub Kegiatan	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
b.	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program	Memuat mengenai Penanggung Jawab dan Pelaksana Program, Kegiatan dan sub Kegiatan di Disperakim Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 yang terdiri dari Penanggung Jawab dan Pelaksana : • Bidang Sekretariat : Faiq Anung Nindito, ST, MM, Poernomo Puspo Susilo, SE, MM, Abdul Hafidz Bayuaji, ST, MM • Bidang Perumahan : Suprpta,SH, MT, Andi Setiawan, ST, • Bidang Kawasan : Susanti Puji Lestari, ST, Ir. Sutrisno • Bidang Pertanahan : Gaffar Moh. Nadsir, SE, MM, Haryono Widyastomo, SH, Yusticia Dewi Maharani, SH,M.Kn • Bidang Keterpaduan : Arif Sugeng Haryanto, ST, A.Y. Mandarika, ST, MSc, M.Eng, Diana Kristina Suhartono, ST	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
c.	Target Capaian Program dan Kegiatan	Memuat mengenai Target Capaian Program dan Kegiatan di Disperakim Prov Jateng Tahun Anggaran 2021 yang terdiri dari : 7 (Tujuh) Program, 13 (Tiga Belas) Kegiatan,, : 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan terdiri dari kegiatan : - Perencanaan dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah yang disusun : 9 dokumen dan 7 Dokumen - Administrasi Keuangan : 4 dokumen - Administrasi umum - Peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur 2. Program Pengembangan Prumahan terdiri dari kegiatan : - Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provins : 2 dokumen - Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi : 1 dokumen - Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi : 1 dokumen dan 141 unit - Pendistribusian dan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi : 186 unit dan 11292 Unit	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Memuat mengenai Jadwal Pelaksanaan Fisik dan Keuangan Program dan Kegiatan serta Anggaran di Disperakim Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 (Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember) yang tercantum dalam RKO yang telah disusun, meliputi : • Bidang Sekretariat • Bidang Perumahan • Bidang Kawasan • Bidang Pertanahan • Bidang Keterpaduan	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
e.	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi Sumber dan Jumlah	Memuat mengenai Sumber Dana yang berasal dari APBD dan Besar Anggaran Program Kegiatan di Disperakim Prov Jateng Tahun Anggaran 2021 Yang terdiri dari : 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 20.778.752.000 2. Program Pengembangan Perumahan : Rp. 12.989.600.000 3. Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) : Rp. 4.193.500.000 4. Program Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum : Rp. 595.000.000 5. Program Redistribusi Tanah dan Ganti Rugi Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee : Rp. 572.500.000 6. Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan : Rp. 589.500.000 7. Program Peningkatan Pelayanan Sertifikasi, Kualifikasi, Klasifikasi, dan Registrasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman : Rp. 2.085.000.000	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
3. Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik							
a.	Ringkasan Informasi Kinerja	Memuat Informasi Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Target Kinerja yang ada di Disperakim Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 meliputi : • Bidang Sekretariat • Bidang Perumahan • Bidang Kawasan • Bidang Pertanahan • Bidang Keterpaduan	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
b.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP 2020)	Memuat Laporan Kinerja di Disperakim pada Tahun 2020 yang menggambarkan penerapan Rencana Strategis (RENSTRA) dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKJIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip good governance, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
c.	Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2020	Memuat Layanan Informasi Publik Tahun 2020 sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Penguatan Kelembagaan PPID Pembantu Disperakim Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020. Beberapa Komitmen, Koordinasi, Kolaborasi, dan inovasi yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi kepada masyarakat. Diantaranya adalah pelaksanaan seluruh tugas yang diberikan oleh PPID Utama dalam hal keterbukaan melalui Website Disperakim (disperakim.jatengprov.go.id), Website PPID Pembantu Disperakim Provinsi Jawa Tengah (ppid.disperakim.jatengprov.go.id) dan media sosial seperti twitter (@disperakimjtg), facebook (disperakim provinsi jawa tengah), instagram (@disperakimprovjateng) serta youtube (program disperakim).	Kepala Seksi Pengelolaan Data PKP	Kepala Bidang Keterpaduan	2021	Softcopy	1 Tahun
d.	Rencana Kinerja Tahunan (RKT 2021)	Memuat Rencana Kegiatan Disperakim yang mengacu pada Indikator Kinerja Tahun 2021 yang berisikan Tujuan dan Sasaran serta Indikator Kinerja Sesuai dengan Cascading Disperakim Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
e.	Perjanjian Kinerja (PK 2021)	Dokumen Perjanjian Kinerja untuk Tahun Anggaran 2021 yang di tanda tangani Pejabat Struktural dan Atasan langsung. Berisikan Kegiatan, Indikator Kinerja (Output) serta target dari pejabat Eselon II, Eselon III, dan Eselon IV di : • Bidang Sekretariat • Bidang Perumahan • Bidang Kawasan • Bidang Pertanahan • Bidang Keterpaduan	Kepala Sub Bag Program dan Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
f.	Rencana Kerja (Renja 2021)	Merupakan Dokumen Rencana Kerja Kegiatan dan Anggaran Disperakim untuk Tahun Anggaran 2021 yang berisikan dokumen perencanaan dan merupakan acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahun Anggaran 2021 dan sekaligus mereviu hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2020 dan perkiraan capaian Tahun 2022. Melalui Rencana Kerja diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja. Dokumen RENJA diharapkan dapat menjadi wujud pertanggungjawaban Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah dalam melaksanakan Rencana Strategis Dinas.	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
g.	Kerangka Acuan Kerja (KAK 2020)	Dokumen Kerangka Acuan Kerja pada kegiatan di Disperakim Provinsi Jawa Tengah untuk Tahun Anggaran 2021 yang memuat tentang : 1.Urusan Pemerintahan Dinas/Balai/Cabang/Dinas ; 2.Program,Kegiatan ; 3.Sub Kegiatan ; 4.Sasaran Kegiatan ; 5.Output Kegiatan ; 6.Latar Belakang ; 7.Lingkup Kegiatan ; 8.Komponen Kegiatan; 9.Anggaran 10.Rincian Kegiatan, dan 11.Tahapan Pelaksanaan	Kepala Bidang / KPA	Kepala Dinas / PA	2021	Softcopy	1 Tahun
h.	Rencana Strategis (RENSTRA)	Dokumen Rencana Strategis Disperakim (berdasarkan pada Pergub Jateng No 37 tahun 2017 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 - 2018, untuk SKPD baru Renstra pada tahun 2018 - 2023 berpedoman pada Pergub ini) Maksud penyusunan dokumen Evaluasi Renstra Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan yaitu suatu bentuk proses pelaksanaan kegiatan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah khususnya Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dalam melaksanakan evaluasi untuk memberikan arahan awal dan mensupport program dan kegiatan agar berjalan sesuai perencanaan dan maksimal. Sedangkan tujuan penyusunan dokumen Evaluasi Renstra Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman adalah: a. Melaporkan Hasil Evaluasi, permasalahan dan solusi, strategi pencapaian dan capaian dari kegiatan dan program mulai tahun 2018 hingga 2023. Untuk tahun ini adalah untuk mengevaluasi capaian pelaksanaan program dan kegiatan hingga tahun 2019; b. Menyediakan data Hasil Evaluasi kegiatan di tahun 2019; c. Memberikan beberapa saran bagi RENSTRA dalam proses pelaksanaan kegiatan dan program; d. Melakukan koordinasi dan menyampaikan hasil evaluasi dengan semua bidang di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman.	Kepala Seksi Keterpaduan Infrastruktur dan Kepala Seksi Pembinaan dan Evaluasi Perumahan dan Permukiman	Kepala Bidang Keterpaduan	2021	Softcopy	5 Tahun

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
i.	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD 2020)	Memuat tentang Laporan atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah selama 1 Tahun Anggaran berdasarkan RKPD yang di sampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah.Mendasarkan Pasal 69 ayat (1) Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Gubernur dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (ILPPD) Gubernur Kepada Masyarakat, maka Gubernur mempunyai kewajiban untuk memberikan laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah.	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
j.	Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Gubernur Jawa Tengah (LKPJ Akhir Tahun Anggaran 2019)	Memuat Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Gubernur Jawa Tengah Akhir Tahun Anggaran 2019 yang disusun berdasarkan RKPD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 dan mengacu pada RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023. Secara teknis LKPJ berpedoman pada peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan sekaligus memuat tindak lanjut Rekomendasi DPRD Provinsi Jawa Tengah atas LKPJ Gubernur Jawa Tengah Akhir Tahun Anggaran 2019, sebagaimana tertuang dalam Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2019.	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
4. Ringkasan Laporan Keuangan							
a.	Laporan Realisasi Anggaran 2020	Dokumen yang memuat Laporan Realisasi Anggaran Disperakim Provinsi Jawa Tengah TA. 2020 yang berisi mengenai pendapatan asli daerah, pendapatan transfer, transfer pemerintah pusat-lainnya, transfer pemerintah daerah-lainnya, lain-lain pendapatan yang sah (pendapatan hibah), jumlah pendapatan, jumlah belanja operasi, jumlah belanja modal	Kepala Sub Bag Keuangan	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
b.	Ringkasan Neraca Tahun 2020	Dokumen yang memuat Ringkasan Neraca Disperakim Provinsi Jawa Tengah TA. 2020 yang memuat mengenai Aset lancar (Kas dan setara Kas, investasi jangka pendek, piutang pendapatan, belanja di bayar dimuka, persediaan), investasi jangka panjang, (investasi non permanen, investasi permanen), aset tetap, dana cadangan, aset lainnya, kewajiban, ekuitas	Kepala Sub Bag Keuangan	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
c.	Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku Tahun 2020	memuat mengenai penjelasan Pos-pos laporan keuangan yang berisi : Pos-pos pendapatan (pendapatan daerah, pendapatan asli daerah, pendapatan retribusi daerah, pendapatan retribusi jasa usaha), Pos-pos Belanja (Belanja operasi, belanja pegawai, belanja barang, belanja modal), Pos-pos neraca (Aset, aset lancar, kas, kas di bendahara pengeluaran, kas di bendahara penerimaan, persediaan, belanja dibayar dimuka), Aset Tetap (Tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan) Aset tetap lainnya (Konstrukdi dalam pengerjaan, akumulasi penyusutan), Kewajiban (kewajiban jangka pendek, hutang jangka pendek pihak ketiga, hutang perhitungan pihak ketiga, pendapatn di terima d muka, hutang belanja), Ekuitas, Pos-pos laporan operasional (pendapatan-LO, pendapata asli daerah, pendapatn retribusi daerah, lain-lain pendapatan yang sah), Beban	Kepala Sub Bag Keuangan	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
d.	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA 2020)	Dokumen yang memuat Rencana pendapatan dan belanja Disperakim Provinsi Jawa Tengah TA. 2021 yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.Memuat mengenai Program, Kegiatan dan sub Kegiatan di Disperakim Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 yang terdiri dari : • Bidang Sekretariat • Bidang Perumahan • Bidang Kawasan • Bidang Pertanahan • Bidang Keterpaduan	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
e.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA 2021)	Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja Disperakim Provinsi Jawa Tengah TA. 2021 yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran. Yang terdiri dari : • Bidang Sekretariat • Bidang Perumahan • Bidang Kawasan • Bidang Pertanahan • Bidang Keterpaduan	Kepala Sub Bag Program	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun
f.	Aset dan Inventaris 2020	Memuat Aset Tetap (Tanah, Peralatan dan mesin, Gedung dan Bangunan), Aset Tetap lainnya berupa buku perpustakaan, barang bercorak kesenian/kebudayaan, Aset Tetap Dalam Renovasi, Konstruksi dalam pengerjaan	Kepala Sub Bag Umpeg dan Kepala Sub Bag Keuangan	Sekretaris	2021	Softcopy	1 Tahun

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Ringkasan laporan akses informasi publik							
a.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi yang diterima, dikabulkan dan ditolak pada bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember pada Disperakim Provinsi Jawa tengah Tahun 2020 melalui web ppid, email ppid, permohonan langsung, Laporgub, Twiter, Facebook, Instagram.	Sekretaris	Kepala Dinas	2021	Softcopy	Selama Berlaku
b.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2010. 1.Pasal 25 ayat (3) bahwa PPIDwajib memastikan Pemohon Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) dibantu dalam melengkapi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam pasal 23 selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sejak permohonan Informasi Publik diajukan. 2.Pasal 26 ayat (7) Pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan Informasi Publik yang dimohon disampaikan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan diterima 3.Pasal 26 ayat (10) Perpanjangan sebagaimana dimaksud pada ayat (9) beserta penyampaian Informasi Publik yang dimohon dilakukan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak jangka waktu pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dan tidak dapat diperpanjang lagi 4.Pasal 34 ayat (1) Atasan PPID wajib memberikan tanggapan dalam bentuk keputusan tertulis yang disampaikan kepada Pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan atau pihak yang menerima kuasa selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak dicatatnya pengajuan keberatan tersebut dalam register keberatan.	Sekretaris	Kepala Dinas	2021	Softcopy	Selama Berlaku
c.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah Rekap permohonan informasi publik sepanjang tahun 2020 berupa matrik bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni,Juli,Agustus, September, Oktober, November, Desember, Jumlah Permohonan Informasi, Permohonan Informasi Publikyang dikabulkan, Permohonan Informasi Publik yang ditolak serta alasan penolakannya.	Sekretaris	Kepala Dinas	2021	Hardcopy	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
d.	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Ada permohonan informasi publik yang ditolak karena masuk dalam informasi yang dikecualikan. Dinas Perakim Prov.Jateng berhak menolak Permohonan Informasi Publik bilamana : 1.Penolakan atas substansi, yakni menolak memberikan informasi yang dikecualikan oleh UU KIP atau Perudng-undangan lainnya 2.Penolakan atas prosedur, yakni menolak memberikan informasi apabila Pemohon Informasi tidak mematuhi ketentuan yang dimohonkan oleh Pemohon Informasi 3.Dinas Perakim Prov.Jateng tidak menguasai/memiliki/menyimpan Informasi Publik yang dimohonkan oleh Pemohon Informasi 4.Informasi Publik yang diminta belum dikuasai atau didokumentasikan	Sekretaris	Kepala Dinas	2021	Hardcopy	Selama Berlaku
e.	Hasil Penanganan Pengaduan	Memuat Register Permohonan Informasi/Pengaduan yang masuk di Dinas Perakim Provinsi Jawa Tengah sepanjang tahun 2020. Berisikan Rekap Informasi yang diminta, Jam Masuk pengaduan, Tujuan Penggunaan Informasi, Status Informasi, Bentuk Informasi yang dikuasai, Jenis Permohonan, Keputusan PPID, Alasan Penolakan, Hari dan Tanggal, serta Biaya dan Cara Pembayaran	Sekretaris	Kepala Dinas	2021	-	-
6	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang						
	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang	1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2. Mekanisme Keberatan Informasi Publik 3. Form pengisian permintaan informasi publik	Sekretaris	Kepala Dinas	2021	Softcopy	Selama Berlaku
7	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa						
	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Disperakim Provinsi Jawa Tengah dapat dilihat di website https://sirup.lkpp.go.id/sirup/home , yang isinya terdiri dari : Nama Paket, Pagu Anggaran, Metode Pemilihan Penyedia, serta sumber dana. Dari Bidang : • Bidang Sekretariat • Bidang Perumahan • Bidang Kawasan • Bidang Pertanahan • Bidang Keterpaduan	Pejabat Pengadaan	Kepala Dinas	2021	Softcopy	Selama Berlaku
	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman proses pengadaan (RUP Penyedia, RUP Swakelola, RUP Penyedia dalam Swakelola) pada Disperakim Provinsi Jawa Tengah ada di website http://lpse.jatengprov.go.id/eproc/ .	Pejabat Pengadaan	Kepala Bidang(KPA) / Kepala Dinas (PA)	2021	Softcopy	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat						
	prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Dinas Perakim Provinsi Jawa Tengah	Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat sesuai dengan SOP yang berlaku yang terdiri dari : 1. Menyalakan Sirine sebagai tanda Keadaan Darurat di lingkungan Kantor Disperakim Provinsi Jawa Tengah 2. Ikuti Jalur Evakuasi yang sudah di tentukan 3. Keluar dari Gedung Kantor menuju Titik Kumpul	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
9	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan						
	Perda Nomor 9 Tahun 2016	Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah. Berdasarkan Pasal 3 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Prov.Jateng. Mengingat pada nomor 5, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman tipe A, menyelenggarakan urusan Pemerintahan Bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan	Sekretaris	Kepala Dinas	2021	Softcopy	Selama Berlaku
	Pergub Nomor 61 Tahun 2016	Memuat tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah. Penjelasan Pasal 3 yang berisi Dinas mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan Pemerintahan Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Bidang Pertanahan yang menjadi Kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah. Dalam melaksanakan tugasnya Dinas Perakim mempunyai 6 (enam) Fungsi	Sekretaris	Kepala Dinas	2021	Softcopy	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
B. INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
1	Prosedur Pencegahan Penyebaran Virus Corona (COVID-19) di DISPERAKIM Provinsi Jawa Tengah	memuat tindak pencegahan penyebaran covid-19 di lingkungan Disperakim Provinsi Jawa Tengah antara lain berisi mengenai petunjuk pemakaian masker yang benar, petunjuk cuci tangan pakai sabun, petunjuk penggunaan handsanitizer, petunjuk menjaga kebersihan di masjid dan mushola, pedoman disinfektan, dll termasuk memuat dokumentasi pencegahan di lingkungan Disperakim Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
2	Buku Saku Satgas Percepatan Penanganan COVID-19	Buku Panduan Satgas Jogo Tonggo Guna Percepatan Penanganan COVID-19 Berbasis Masyarakat Di Tingkat RW, Prinsip Kerja Satgas Jogo Santri antara lain Kemanusiaan, Non permanen, gotong royong, Transparan, Melibatkan semua pihak. Dalam buku Saku tersebut terdapat pengertian dari berbagai istilah mengenai Covid-19 antara lain pengertian dari pandemi, suspect, sosial distancing, rapid test, test PCR, dll.	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
3	Protokol Penanganan Covid-19 di Lingkungan DISPERAKIM Provinsi Jawa Tengah	memuat mengenai Protokol Penanganan Covid-19 di lingkungan Disperakim Provinsi Jawa Tengah. Protokol Umum di Kantor Disperakim antara lain memuat : Aksesibilitas, Ruang Kerja, Mushola, Toilet, Kantin, dll. kemudian Protokol Umum pada kegiatan Rapat, Sosialisasi, Forum Group Discussion serta penanggung jawab pelaksanaan	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
4	Sinergitas Penanganan COVID-19 dan Realisasi Pelaksanaan Jaring Pengaman Sosial (JPS) dan Jaring Pengaman Ekonomi (JPE)	Dalam rangka optimalisasi penanganan Covid-19 di Jawa Tengah menugaskan Disperakim Provinsi Jawa Tengah sebagai Koordinator dan Pelaksanaan Pelaporan data Penanganan Covid-19 dan realisasi pelaksanaan jaring pengaman sosial(JPS) dan jaring pengaman Ekonomi (JPE) di wilayah Eks. Karesidenan Semarang antara lain : Kota Semarang, Kota Salatiga, Kab. Demak, Kab. Grobogan, Kab. Kendal, Kab. Semarang	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
5	Surat Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah Nomor : 40/VIII/2020 tentang Satgas Pelaksana Pelaporan Data Penanganan COVID-19	memuat Nama-nama tim satgas pelaksana pelaporan data penanganan covid-19 dan realisasi pelaksanaan Jaring Pengaman Sosial (JPS) dan Jaring Pengaman Ekonomi (JPE) di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 di wilayah Eks Karesidenan Semarang	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Instruksi Menteri Dalam Negeri Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat	memuat mengenai Inmendagri nomor 01 Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan untuk pengendalian penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) , Inmendagri Nomor 02 Tahun 2021 Tentang Perpanjangan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat untuk Pengendalian Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), Inmendagri Nomor 03 Tahun 2021 tentang pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat berbasis mikro dan pembentukan posko penanganan corona virus disease 2019 di tingkat Desa dan Kelurahan untuk pengendalian penyebaran corona virus disease 2019, Inmendagri Nomor 04 Tahun 2021 tentang perpanjangan pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat berbasis mikro dan mengoptimalkan posko penanganan corona virus disease 2019 di tingkat Desa dan Kelurahan untuk pengendalian penyebaran corona virus Disease 2019	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
7	Surat Edaran Gubernur Jawa Tengah Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat	memuat mengenai SE Gub Nomor 443.5/0000429 tentang pemberlakuan pembatasan Kegiatan Masyarakat dan Antisipasi Peningkatan Kasus Covid-19 di Jawa Tengah, SE Gub Nomor 443.5/0001159 tentang Perpanjangan PPKM untuk pengendalian penyebaran corona virus disease 2019 (Covid-19) di Jawa Tengah, SE Gub Nomor 443.5/0001933 tentang peningkatan kedisiplinan dan pengetatan protokol kesehatan dan pemberlakuan PPKM Tahap II di Jawa Tengah, SE Gub Nomor 443.5/0002350 tentang PPKM Berbasis Mikro untuk pengendalian penyebaran corona virus disease 2019 (Covid-19) di Jawa Tengah, SE Gub Nomor 443.5/0003363 tentang perpanjangan PPKM berbasis Mikro untuk pengendalian penyebaran corona virus disease 2019 (Covid-19) di Jawa Tengah,	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
C. INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Daftar Informasi Publik (DIP)	Dapat dilihat pada website PPID Disperakim Prov Jateng : http://ppid.disperakim.jatengprov.go.id/dip .. Dalam DIP tersebut memuat terkait Informasi Berkala, Informasi Setiap Saat, Dan informasi Serta Merta. Dalam informasi berkala antara lain memuat informasi tentang profil badan publik, ringkasan infromasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan, informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik, Ringkasan Laporan Keuangan,dll. sedangkan untuk Informasi Setiap saat antara lain memuat DIP, informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan badan publik, dll. dan untuk Informasi Serta Merta yaitu memuat informasi mengenai prosedur penanganan keadaan bencana	Sekretaris	Kepala Dinas	2021	Softcopy	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik	Peraturan Perundang-undangan terkait dengan Disperakim Provinsi Jawa Tengah dalam Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah. Berdasarkan Pasal 3 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Prov.Jateng. serta Pergub No.61 Tahun 2016 Memuat tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah.	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	memuat peraturan Gubernur Nomor 55 Tahun 2020 tentang Pedoman pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah Provinsi Jawa Tengah tahun anggaran 2021, memutuskan peraturan gubernur tentang pedoman pelaksanaan APBD provinai jawa Tengah tahun 2021 dan peraturan Gubernur Nomor 2 Tahun 2019 tentang pemberian dan pertanggung jawaban belanja bantuan keuangan kepada kabupaten/kota yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja daerah provinsi jawa tengah	Kepala Sub Bag Umpeg dan Keuangan	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	memuat mengenai Berita Acara Serah Terima Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) Berdasarkan Keputusan Menteri Sosial No. 84/HUK/2019 Wilayah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Bidang	Kepala Dinas	2021	Softcopy	Selama Berlaku
5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	memuat rekap Agenda Kegiatan pimpinan satuan kerja di Disperakim Provinsi Jawa Tengah yang memuat tanggal surat, tanggal acara, Nomor Surat, Asal Surat, dan Isi dari surat tersebut pada tahun 2020-2021	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
6	Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penaaan izin yang diberikan	Tidak ada perijinan yang diampu oleh Disperakim Provinsi Jawa Tengah, Data tidak tersedia karena bukan Tupoksi Disperakim dan ditangani oleh OPD lain	Kepala Bidang	Kepala Dinas	2021	-	-
7	Data perbendaharaan atau inventaris	Memuat Aset Tetap (Tanah, Peralatan dan mesin, Gedung dan Bangunan), Aset Tetaplainnya berupa buku perpustakaan, barang bercorak kesenian/kebudayaan, Aset Tetap Dalam Renovasi, Konstruksi dalam pengerjaan	Kepala Sub Bag Umpeg dan Keuangan	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Dokumen Rencana Strategis Disperakim (berdasarkan pada Pergub Jateng No 37 tahun 2017 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 - 2018, untuk SKPD baru Renstra pada tahun 2018 - 2023 berpedoman pada Pergub ini) Maksud penyusunan dokumen Evaluasi Renstra Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan yaitu suatu bentuk proses pelaksanaan kegiatan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah khususnya Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dalam melaksanakan evaluasi untuk memberikan arahan awal dan mensupport program dan kegiatan agar berjalan sesuai perencanaan dan maksimal. Sedangkan tujuan penyusunan dokumen Evaluasi Renstra Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman adalah: a. Melaporkan Hasil Evaluasi, permasalahan dan solusi, strategi pencapaian dan capaian dari kegiatan dan program mulai tahun 2018 hingga 2023. Untuk tahun ini adalah untuk mengevaluasi capaian pelaksanaan program dan kegiatan hingga tahun 2019; b. Menyediakan data Hasil Evaluasi kegiatan di tahun 2019; c. Memberikan beberapa saran bagi RENSTRA dalam proses pelaksanaan kegiatan dan program; d. Melakukan koordinasi dan menyampaikan hasil evaluasi dengan semua bidang di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman.	Kepala Seksi Keterpaduan Infrastruktur dan Kepala Seksi Pembinaan dan Evaluasi Perumahan dan Permukiman	Kepala Bidang Keterpaduan	2021	Softcopy	5 Tahun
9	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Memuat Agenda Kerja Pimpinan satuan kerja yang terdiri dari tanggal pelaksanaan, Acara Kegiatan, Lokasi Pelaksanaan dan Bidang yang melaksanakan pada bulan Januari 2021 hingga Februari 2021	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Memuat Sarana dan Prasarana pendukung layanan Informasi Publik berupa Meja Layanan Informasi, Komputer, LCD Pelayanan Informasi, Smart TV Kegiatan Kedinasan, ada di dalam Pelayanan Informasi Perangkat Daerah Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
11	Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Memuat jumlah jenis pelanggaran yang ditemukan di Disperakim Provinsi Jawa Tengah dan pengawasan internal serta laporan penindakannya yang terdiri dari Jenis Aduan (pelanggaran terhadap kewajiban, pelanggaran terhadap larangan menyalahgunakan wewenang), rincian jenis pelanggaran, Tahap penanganan (pengumpulan bukti, pemanggilan pertama, pemanggilan kedua, pemeriksaan), Jenis Hukuman (ringan, sedang, berat)	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
12	Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya	Memuat Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya di Disperakim Provinsi Jawa Tengah yang terdiri dari Jenis Aduan (pelanggaran terhadap kewajiban, pelanggaran terhadap larangan menyalahgunakan wewenang), rincian jenis pelanggaran, Tahap penanganan (pengumpulan bukti, pemanggilan pertama, pemanggilan kedua, pemeriksaan), Jenis Hukuman (ringan, sedang, berat)	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
13	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah yang terdiri dari bidang perumahan, bidang kawasan, bidang pertanahan, bidang keterpaduan belum ada hasil penelitian yang dilakukan	Kepala Bidang	Kepala Dinas	2021	-	-
14	Informasi Publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 UU Keterbukaan Informasi Publik	Tersedianya alur permintaan informasi publik untuk masyarakat, pernyataan keberatan dan penyelesaian sengketa di website Disperakim. Dalam mengajukan permohonan informasi maka masyarakat dapat mengikuti alur dari permohonan informasi tersebut.	Kepala Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2021	Softcopy	Selama Berlaku
15	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka	Kegiatan - kegiatan Kedinasan dari Kepala Dinas Para Pejabat Publik yang disampaikan melalui berita di website Disperakim Provinsi Jawa Tengah dan media sosial Disperakim Jawa Tengah	Kepala Bidang	Kepala Dinas	2021	Softcopy	Selama Berlaku
16	Daftar Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Tahun 2020	Rekapitulasi Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Tahun 2020 yang telah ditetapkan dan disahkan yang terdiri dari : 1. Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Tol Solo – Yogyakarta di Kabupaten Klaten 2. Persetujuan Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Untuk Tambahan Lahan Bagi Pembangunan Jalur Kereta Api Akses Bandara Adi Soemarmo Lintas Solo Balapan-Bandara Adi Soemarmo Di Kabupaten Boyolali Dan Kota Surakarta 3. Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Jalan Tol Solo – Yogyakarta Di Kabupaten Karanganyar dan Kabupaten Boyolali 4. Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Bendungan Jragung Kabupaten Semarang 5. Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Gardu Induk Tegangan Ekstra Tinggi 500 kV Ampel di Provinsi Jawa Tengah	Kepala Seksi Fasilitasi Pengadaan Tanah	Kepala Bidang Pertanahan	2021	Softcopy	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
17	Daftar Penanganan Permasalahan Pertanahan yang tertangani Tahun 2020	Rekapitulasi Penanganan Permasalahan Pertanahan yang tertangani Tahun 2020 yang terdiri dari : 1. pengaduan Sdr. Joko atas nama warga Dukuh Dalangan Desa Barongan Kabupaten Kudus tentang kronologis permasalahan pertanahan 2. Penanganan dampak sosial kemasyarakatan dalam rangka penyediaan tanah untuk pembangunan Nasional Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi Dieng unit 2 di Kabupaten Banjarnegara 3. Surat Aduan Sdr. Sukiswanto perihal Permohonan Pensertipikatan Tanah di Desa Dororejo Kecamatan Doro Kabupaten Pekalongan, 4. Laporan Gubernur atas nama Sdri. Titin di Desa Dukuhseti Kecamatan Dukuhseti Kabupaten Pati 5. Surat Bupati Pati perihal permohonan petunjuk pemberian rekomendasi Penyertipikatan Tanah Mako Polsek Pucakwangi 6. Fasilitasi penanganan permasalahan pertanahan dalam rangka penguatan Hak Atas Tanah melalui Program PTSL di Desa Sumberejo Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak sebagai Desa Binaan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah	Kepala Seksi Fasilitasi Permasalahan Tanah	Kepala Bidang Pertanahan	2021	Softcopy	Selama Berlaku
18	Rekapitulasi Penerima Bankeu RTLH 2020	Rekapitulasi Penerima Bansos RTLH 2020 sampai dengan status terakhir yang telah diverifikasi yang memuat Kabupaten/Kota di Bakorwil I, Kabupaten/Kota di Bakorwil II, Kabupaten/Kota di Bakorwil III serta total Unit	Kepala Seksi Perumahan Swadaya	Kepala Bidang Perumahan	2021	Softcopy	Selama Berlaku
19	Basis data Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Memuat Mengenal Buku Data Tahun 2020 yang terdiri dari : Profil data bidang Perumahan Kawasan permukiman pertanahan Kabupaten Banjarnegara, Profil data bidang Perumahan Kawasan permukiman pertanahan Kabupaten Banyumas, Profil data bidang Perumahan Kawasan permukiman pertanahan Kabupaten Batang, Profil data bidang Perumahan Kawasan permukiman pertanahan Kabupaten Blora, Profil data bidang Perumahan Kawasan permukiman pertanahan Kabupaten Boyolali, dan lain-lain	Kepala Seksi Pengelolaan Data Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kepala Bidang Keterpaduan	2021	Softcopy	Selama Berlaku

MENYETUJUI :

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN PROVINSI JAWA TENGAH
Selaku Atasan PPID Pembantu

