



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 487.22/57/2021

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEMBANTU TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH,

- Menimbang : a. bahwa informasi publik merupakan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh Badan Publik sebagai lembaga eksekutif yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintah Daerah, perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat dan faktual sebagai media sarana pelayanan informasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Tahun Anggaran 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri, dan Pemerintah Daerah;

10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2010 tentang Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;
12. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 69 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah;
13. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
14. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2017 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Tahun Anggaran 2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud diktum KESATU terdiri atas :
- a. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - b. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta; dan
 - c. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah telah tersedia dan diumumkan pada laman resmi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah (<http://www.perhubungan.jatengprov.go.id/>).
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang

pada tanggal 8 Januari 2021

Plt. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI JAWA TENGAH,
Sekretaris



[Handwritten Signature]

HENGGA BUDI ANGGORO

LAMPIRAN : Keputusan Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Jawa Tengah.

Nomor : 487.22/57/2021

Tanggal : 8 Januari 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU TAHUN ANGGARAN 2021

Informasi yang wajib diumumkan dan disediakan secara berkala.						
NO	Ringkasan informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi
1.	Profil badan publik. Informasi tentang a. Kedudukan Dinas Perhubungan provinsi Jawa Tengah. b. Renstra c. Visi dan misi. d. Tugas dan fungsi. e. Struktur Organisasi Dinas. f. Struktur Organisasi PPID. g. Profil Singkat Pejabat Struktural h. LHKPN.	Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas Sekretaris PPID Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas Sekretaris PPID Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas	Tahun 2021 Tahun 2021 Tahun 2021 Tahun 2021 Tahun 2021 Tahun 2021 Tahun 2021	Hard/soft copy Hard/soft copy Hard/soft copy Hard/soft copy Hard/soft copy Hard/soft copy Hard/soft copy	Website Website Website Website Website Website Website

2.	Program dan kegiatan yang sedang dijalankan. Informasi tentang					
	a. Nama program dan kegiatan.	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
	b. Penanggung jawab dan pelaksana program.	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
	c. Target dan/ atau capaian program dan kegiatan.	Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang dan Para Kepala Balai	Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang dan Para Kepala Balai	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
	d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan.	Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang dan Para Kepala Balai	Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang dan Para Kepala Balai	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
	e. Anggaran program dan kegiatan.	Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang dan Para Kepala Balai	Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang dan Para Kepala Balai	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
	f. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan publik	Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang dan Para Kepala Balai	Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang dan Para Kepala Balai	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
	g. Informasi khusus lainnya yang berkaitan hak hak masyarakat.	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website

3.	Ringkasan informasi tentang kinerja Dinas. Informasi tentang realisasi dan kegiatan yang telah maupun yang sedang dijalankan sesuai dengan capaiannya.	Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang dan Para Kepala Balai.	Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang dan Para Kepala Balai.	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
4.	Ringkasan Laporan Keuangan. Informasi tentang a. Rencana dan laporan realisasi anggaran. b. Neraca. c. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. d. Daftar asset.	Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas	Tahun 2021 Tahun 2021 Tahun 2021 Tahun 2021	Hard/soft copy Hard/soft copy Hard/soft copy Hard/soft copy	Website Website Website Website
5.	Ringkasan akses informasi publik. Informasi tentang a. Jumlah pemohon informasi publik. b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik.	Sekretaris PPID Pembantu Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris PPID Pembantu Sekretaris PPID Pembantu	Tahun 2021 Tahun 2021	Hard/soft copy Hard/soft copy	Website Website

c. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak.	Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris PPID Pembantu	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
d. Alasan penolakan permohonan informasi publik.	Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris PPID Pembantu	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
e. Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik.	Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris PPID Pembantu	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
f. Informasi tentang pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi publik.	Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris PPID Pembantu	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
g. Informasi tentang tata cara pengaduan dan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran.	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website

	h. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa.	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
--	--	------------------	------------------	------------	----------------	---------

Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta.

No.	Ringkasan informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi
1.	Penanganan dan Pencegahan covid-19. Informasi tentang a. Anggaran penanganan dan pencegahan covid-19. b. Pengumuman Pengadaan barang dan jasa.	Sekretaris Dinas,Kabid Angkutan Jalan, Ka Balai Trans Jateng Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas,Kabid Angkutan Jalan, Ka	Sekretaris Dinas,Kabid Angkutan Jalan, Ka Balai Trans Jateng Sekretaris Dinas Sekretaris Dinas,Kabid Angkutan Jalan, Ka	Tahun 2021 Tahun 2021	Hard/soft copy Hard/soft copy	Website Website

	c. Pelaksanaan hasil kegiatan penanganan dan pencegahan covid-19	Balai Trans Jateng	Balai Trans Jateng	Tahun 2021	Hard/soft copy	Website
--	--	--------------------	--------------------	------------	----------------	---------

Informasi yang wajib tersedia setiap saat.

No.	Ringkasan informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi
1.	Daftar Informasi Publik.	Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris PPID Pembantu	Tahun 2021	Hard/Soft copy	Website
2.	Informasi peraturan perundang-undangan pendukung pelaksanaan tugas. Informasi tentang a. Undang-Undang. b. Peraturan Pemerintah. c. Peraturan Daerah. d. Peraturan Menteri. e. Peraturan Gubernur. f. Peraturan Kepala Dinas.	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/Soft copy	Website

	g. Keputusan Kepala Dinas. h. Kebijakan Kepala Dinas.					
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan. Informasi tentang a. Pedoman pengelolaan organisasi , administrasi, personil dan keuangan. b. Profil lengkap pimpinan dan pegawai meliputi nama, sejarah karir atau posisi c. Anggaran secara umum maupun secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya.	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/Soft copy	Website
		Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/Soft copy	Website
		Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/Soft copy	Website

4.	Data statistik. Informasi tentang					
	a. Data dan laporan perusahaan bidang angkutan jalan.	Kabid Angkutan Jalan	Kabid Angkutan Jalan	Tahun 2021	Hard/Soft copy	Website
	b. Data dan perkembangan perusahaan bidang pelayaran.	Kabid Pelayaran	Kabid Pelayaran	Tahun 2021	Hard/Soft copy	Website
5.	Perjanjian. Informasi tentang perjanjian Dinas Perhubungan dengan pihak ketiga.	Ka Balai Trans Jateng	Ka Balai Trans Jateng	Tahun 2021	Hard / Soft copy	Website
6.	Surat menyurat. Informasi tentang surat menyurat dinas dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/Soft copy	Website
7.	Syarat perizinan. Informasi tentang syarat perizinan sesuai Kewenangan Dinas.	Kabid Pelayaran, Kabid Angkutan Jalan Dan Kabid Lalu Lintas	Kabid Pelayaran, Kabid Angkutan Jalan Dan Kabid Lalu Lintas	Tahun 2021	Hard /soft copy	Website
8.	Agenda kerja. Informasi tentang agenda kerja pimpinan satuan kerja.	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard/Soft copy	Website

9.	Pelayanan informasi Publik. Informasi tentang a. Sarana dan prasarana. b. Jumlah sumber daya manusia. c. Anggaran d. Hasil pelaksanaan layanan informasi publik.	Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris PPID Pembantu	Tahun 2021	Hard/Soft copy	Website
10.	Pelanggaran. Informasi tentang a. Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan laporan penindakan nya. b. Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dan laporan penindakan nya.	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard copy	Website
		Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Tahun 2021	Hard copy	Website

11.	Penelitian. Informasi tentang Hasil penelitian Dinas dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas.	Kepala Bidang Jatranska	Kepala Bidang Jatranska	Tahun 2021	Hard copy	Website
-----	--	-------------------------	-------------------------	------------	-----------	---------

Plt. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI JAWA TENGAH,
Sekretaris



HENGGAR BUDI ANGGORO