

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2021**

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
a.	Visi dan Misi	Visi dan Misi Provinsi Jawa Tengah 2018 - 2023 Visi “MENUJU JAWA TENGAH BERDIKARI DAN SEMAKIN SEJAHTERA” Misi 1. Membangun masyarakat Jawa Tengah yang religius, toleran dan guyup untuk menjaga NKRI. 2. Mempercepat Reformasi	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/v2/visi-misi

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		Birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke Pemerintah Kab/Kota. 3. Memperkuat kapasitas ekonomi rakyat dan membuka lapangan kerja untuk mengurangi kemiskinan dan pengangguran. 4. Menjadikan rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya dan mencintai lingkungan. Motto <i>"Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi"</i>						
b.	Rencana Strategis	Sistematika rencana strategis Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut : PENDAHULUAN, menjelaskan mengenai	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2018	Hard & Soft	5 tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/v2/program/1

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		latar belakang, lan-dasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematikan penulisan. GAMBARAN PELAYANAN SKPD, menjelaskan mengenai Tu-gas, Fungsi dan Struktur Organisaasi SKPD, Sumber Daya SKPD, Kinerja Pelayanan SKPD, serta Tantangan dan Peluang Pem-bangunan KUMKM. ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI, menjelaskan mengenai Identifikasi permasalahan pela-yanan SKPD, Telaah Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah, Telaah Renstra Kementerian Koperasi dan UKM RI, serta penentuan isu strategis, yaitu : 1. Masyarakat belum sepenuhnya memahami tentang manfaat dan keunggulan Koperasi sebagai sarana perekonomian 2. Belum terjaganya kualitas, kuantitas, dan kontinuitas Produk KUMKM karena keterbatasan sarana						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		produksi, rendahnya pem-anfaatan teknologi, dan terbatasnya permodalan. 3. Perlunya peningkatan kualitas SDM KUMKM untuk menghadapi perkembangan IPTEK dan TI. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KE-BIJAKAN, menjelaskan mengenai Visi dan Misi SKPD, Tujuan dan Sasaran Jangka menengah SKPD, serta Strategi dan Kebijakan SKPD. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF, menjelaskan mengenai program kegiatan SKPD, indikator kinerja, kelompok sasaran, serta pendanaan indikatif. INDIKATOR KINERJA SKPD MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD, menjelaskan mengenai indikator kinerja SKPD yang menunjukkan kinerja yang						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		akan dicapai SKPD lima tahun mendatang untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, yaitu : Indikator Kinerja Daerah : - Jumlah Produk OVOP - Presentase Koperasi aktif terhadap jumlah koperasi - Presentase Koperasi sehat terhadap KSP Indikator Kinerja SKPD : - Presentase Koperasi Provinsi berkualitas - Presentase UMKM yg telah mengkases kredit - Jangkauan Pemasaran produk UMKM - Jumlah SDM KUMKM yg terlatih PENUTUP, menjelaskan mengenai pedoman transisi dan kaidah pelaksanaan, serta simpulan Renstra SKPD.						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
c.	Struktur Organisasi Serta Profil Singkat Pejabat Struktural	Memuat Rincian Struktur Organisasi Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng, sbb: 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 2.1. Kasubbag Umum dan Kepegawaian 2.2. Kasubbag Program 2.3. Kasubbag Keuangan 3. Kabid Kelembagaan 3.1. Kasi Organisasi 3.2. Kasi Tatalaksana 4. Kabid Pengawasan 4.1. Kasi Pengawasan 4.2. Kasi Penilaian Kesehatan 5. Kabid Bina Usaha dan Pemasaran 5.1. Kasi Produksi 5.2. Kasi Pemasaran 6. Kabid Restrukturisasi dan Pembiayaan 6.1. Kasi Restrukturisasi Usaha 6.2. Kasi Pembiayaan 7. Ka Balatkop	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/struktur

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		7.1. Kasubbag Tata Usaha 7.2. Kasi Pengkajian dan Pengembangan 7.3. Kasi Penyelenggara						
d.	Profil Pimpinan Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Mengurai profil Kepala Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng a.n. : Dra. Ema Rachmawati M.Hum NIP. 19660517 199008 2 001	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/pegawai/detail/1
d.	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi Tugas dan Fungsi di masing-masing bidang dan seksi di Lingkungan Dinas Koperasi UKM Prov. Jatengsesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 71 Tahun 2016	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/tupoksi
e.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta	Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng, sbb:	Kepala Subbag Umum dan	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/kontak

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
	alamat lengkap	Jl. Sisingamangaraja No. 3A Semarang 50232 Telp. (024)8310556 Fax. (024)8414165 E-mail : dinkop@jatengprov.go.id Fb : Diskop UKM Jateng Twitter : @dinkopjateng IG : Diskopukmjateng Youtube : Diskop UKM Prov. Jateng	Kepegawaian					
f.	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	1. LHKPN Pejabat Struktural pada Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng yg memuat dokumen bukti penyampaian di e-LHKPN 2021 2. Untuk rincian isi masing-masing e-LHKPN menjadi kewenangan instansi lain (Inspektorat/KPK)	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/lhkpn/1
2.	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan							
a.	Nama Program Prioritas	Ringkasan Program prioritas untuk mendukung pencapaian tujuan	Kepala Subbag	Sekretaris	2021	Hard & Soft	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		pembangunan daerah : • Persentase Koperasi aktif • Perentase Koperasi provinsi Berkualitas • Persentase Koperasi Sehat • Persentase Omset koperasi thd PDRB Jateng • Jumlah Produk OVOP berbasis koperasi di Jateng • Persentase Pertumbuhan aset koperasi • Persentase Pertumbuhan aset UMKM yg dibina • Persentase pertumbuhan omset koperasi • Persentase pertumbuhan omset UMKM yg dibina • Persentase UMKM yg telah mengakses kedit • Jangkauan pemasaran produk KUMKM	Program					/program/detail-sub/15

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		Jumlah wirausaha baru di Jateng						
b.	Target Capaian Program dan Kegiatan	Berisi Target capaian kinerja program dan kerangka pendanaan pertahun dengan rincian dan persentase target fisik kegiatan yang dilaksanakan selama 1 (satu) tahun serta jumlah anggaran dan rata-rata target fisik.	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2021	Hard & Soft	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail-sub/12
c.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Berisi Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2021 dengan rincian perkegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2021	Hard & Soft	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail-sub/11
d.	Kalender Pelatihan 2021	Informasi Rencana Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Bagi Masyarakat Koperasi Dan Ukm Provinsi Jawa Tengah Melalui Balai Pelatihan Koperasi UKM Prov. Jateng Th. 2021 dengan rincian :	Kepala Seksi Pengkajian dan Pengembangan	Kablatkop	2021	Hard & Soft	1 Tahun	https://balatkop-umkm.jatengprov.go.id/e-registration/index.php/web/jadwal_pelatihan

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		- Kegiatan peningkatan dan penguatan kualitas SDM KUMKM seperti pelatihan Bussines Plan, manajemen pemasaran, akuntansi koperasi, dll - Kegiatan pembinaan kemampuan dan keterampilan kerja masyarakat di lingkungan industri hasil tembakau.						
3.	Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja							
a.	Bidang Kinerja	Ringkasan Informasi Kinerja di bidangKelembagaan, bidang pengawasan, bidang bina usaha dan pemasaran, bidang restrukturisasi dan pembiayaan. Yang berisi bentuk pertanggungjawaban yang wajib dilakukan oleh instansi pemerintah sesuai dengan Peraturan Presiden	Masing-masing Kabid/ Kabalai	Masing-masing Kabid/ Kabalai	2021	Elektronik	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/program/detail/20

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).						
b.	Laporan Layanan Informasi Publik	Ringkasan Laporan Permohonan Informasi Publik setiap bulan Tahun 2020 yang terdiri dari kanal email, sms laporgub dan twitter	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Elektronik	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail-file/38
c.	Informasi Peraturan, Keputusan dan	Berisi Peraturan-peraturan tentang Koperasi dan UMKM Koperasi :	Kepala Subbag Umum dan	Sekretaris	2021	Elektronik	Selama berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
	atau Ketetapan beserta Rancangannya yang mengikat Publik	1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1994 tentang Persyaratan dan Tata cara Pengesahan Akta Pendirian dan Perubahan Anggaran dasar Koperasi 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 1994 tentang Pembubaran Koperasi Oleh Pemerintah 4. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 1998 tentang Modal Penyertaan Pada Koperasi 5. Instruksi Presiden tentang Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Perkoperasian 6. Keputusan Menteri Koperasi dan UKM RI tentang Pedoman Standar Operasional manajemen Koperasi Simpan Pinjam dan Usaha Simpan Pinjam Koperasi 7. Keputusan Menteri Koperasi dan UKM RI tentang Pedoman	Kepegawaian					/regulasi/1

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		Pelaksanaan Penggabungan dan Peleburan Koperasi 8. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI tentang Petunjuk Teknis Dana Penjaminan Kredit dan Pembiayaan Untuk Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah 9. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI tentang Perubahan Atas Permenkop dan UKM Nomor 18/Per/M.KUMK/VII/2006 Tentang Pedoman Teknis Bantuan Perkuatan Dalam Bidang Produksi Kepada Koperasi 10. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI tentang Pedoman Peningkatan Koperasi 11. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 10 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Koperasi 12. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 19/PER/M.KUKM/IX/2015 tentang						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		Penyelenggaraan Rapat Anggota Koperasi 13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 2 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengelolaan Koperasi 14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 2 Tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Koperasi 15. Lampiran Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 2 Tahun 2013 16. Surat Edaran Plh. Sekda Prov. Jateng No.518/006474 tentang Operasional Kelembagaan dan Usaha Simpan Pinjam Koperasi 17. Surat Edaran Kadinkop dan UMKM Prov. Jateng No.518/2424/V/2015 tentang Penolakan/Pemutusan Hubungan Usaha dengan Orang/Korporasi Yang Tercantum						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		Dalam Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris UMKM : 1. Peraturan Menteri Negara Koperasi dan UKM RI tentang Perubahan Atas Surat Keputusan Menteri Negara Koperasi dan UKM Nomor 32/Kep/M.KUKM/IV/2003 tentang Pedoman Penumbuhan dan Pengembangan Sentra Usaha Kecil dan Menengah 2. Peraturan Menteri Negara Koperasi dan UKM RI tentang Pedoman Teknis Bantuan Untuk Teknologi tepat Guna Kepada Usaha Kecil dan Menengah di Sentra 3. Peraturan Menteri Negara Koperasi dan UKM RI tentang Pedoman Teknis Perkuatan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah di Kawasan Industri 4. Peraturan Menteri Negara Koperasi dan UKM RI tentang Pemberdayaan						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		Business Development Services-Provider (BDS-P) Untuk Pengembangan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah 5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pemberdayaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah 6. Penjelasan Perda Pemberdayaan UMKM 7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pemberdayaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah 8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 31 Tahun 2015 tentang Komite Pemasaran Produk Unggulan Provinsi Jawa Tengah						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
d.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Paket-paket kegiatan APBD yang akan dilelangkan 2021 Data yang terdapat pada berkas ini dipopulasi secara otomatis oleh SiRUP pada tanggal 27-04-2021 Berkas ini berisi data paket-paket Rencana Umum Pengadaan yang telah diisi melalui sirup, baik yang sudah diumumkan atau pun yang masih berupa draf.	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Elektronik	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail-file/8
e.	Data Keragaan Koperasi Provinsi Jawa Tengah	Informasi Keragaan Koperasi lingkup Provinsi Jawa Tengah dengan rincian : - Koperasi aktif & tidak aktif - Jumlah anggota - Penyerapan tenaga kerja - Permodalan - Volume usaha - SHU	Kepala Seksi Organisasi	Kabid Kelembagaan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/statistik/detail/1

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
f.	Data Keragaan Koperasi Kab/Kota	Informasi keragaan Koperasi di 35 Kab./kota di Jawa Tengah dengan rincian : - Koperasi aktif & tidak aktif - Jumlah anggota - Penyerapan tenaga kerja - Permodalan - Volume usaha - SHU	Kepala Seksi Organisasi	Kabid Kelembagaan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/statistik/detail/1
g.	Data Keragaan UMKM Binaan Provinsi	Informasi Keragaan UMKM Binaan Provinsi Jawa Tengah dengan posisi per triwulan dengan rincian : - Jumlah UMKM (Produksi/non pertanian, pertanian, perdagangan, jasa) - Penyerapan tenaga kerja - Asset - omzet	Kepala Seksi Restrukturisasi	Kabid Restrukturisasi dan Pembiayaan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/statistik/custom/15

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
h.	Pemeringkatan Koperasi	Informasi kinerja koperasi, dan menetapkan peringkat kualifikasi koperasi	Kepala Seksi Organisasi	Kabid kelembagaan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/statistik/detail/7
i.	Perkembangan Aset & Omset Koperasi	Informasi grafik perkembangan aset & omset Koperasi di Jawa Tengah per tahun	Kepala Seksi Organisasi	Kabid Kelembagaan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/statistik/custom/15
j.	Perkembangan Aset & Omset UMKM Binaan	Informasi grafik perkembangan aset & omst UMKM Binaan sampai tahun 2018 yang saat ini mecapai angka 52,867 Milyar Rupiah	Kepala Seksi Restrukturisasi	Kabid Restrukturisasi dan Pembiayaan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/statistik/custom/15
k.	Register Permohonan Informasi Publik	Informasi tentang rekapitulasi permohonan informasi publik dari berbagai kanal seperti Twitter, sms laporgub dan email Dinas selama tahun 2020	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail-file/36
m.	Agenda	Agenda Kegiatan APBD untuk hari esok	Masing-	Masing-	2021	Elektroni	Selama	https://dinkop-

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
	Pelaksanaan Tugas	yang berisi waktu, tempat, dan nama kegiatan	masing Kepala Seksi / Subbag	masing Kabid		k	Berlaku	umkm.jatengprov.go.id/agenda
4.	Ringkasan Laporan Keuangan							
a.	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Progres Fisik dan Keuangan kegiatan APBD Tahun 2018 dengan rincian anggaran : - Pendapatan asli daerah, - belanja tidak langsung, dan - belanja langsung.	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Elektronik	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/program/2
b.	Laporan Realisasi Anggaran 2020	Realisasi Anggaran yang berakhir di Tahun 2020 dengan rincian dana anggaran dan realisasi anggaran dan sisa lebih pembiayaan anggaran	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Elektronik	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/program/2
c.	Neraca	Neraca Tahun 20120 dengan rincian :	Kepala Subbag	Sekretaris	2021	Elektronik	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		- aset lancar - investasi jangka panjang - aset tetap - dana cadangan - aset lainnya - kewajiban - ekuitas	Keuangan			k		/e-ppid/detail-sub/15
	Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2020 yang berisi sumber pendapatan, anggaran pos belanja, realisasi belanja pegawai, belanja barang jasa, dan belanja modal	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Elektronik	1 Tahun	http://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/resc/img/media/9939-ikhtisar_pencapaian_kinerja_keuangan-dikompresi.pdf
e.	Daftar Aset dan Inventarisasi	Rekap Aset Inventarisasi Tahun 2020 dengan rincian : - tanah - peralatan dan mesin	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Elektronik	1 Tahun	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail-sub/17

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		- gedung dan bangunan - jalan, irigasidan jaringan - aset tetap lainnya - konstruksi dalam pengerjaan						
f.	Target Keuangan	Target Keuangan Tahun 2021 pada Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Elektronik	1 Tahun	http://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/program/list_keuangan/

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pembubaran Koperasi	Informasi tentang daftar Koperasi yg dibubarkan tahun 2018 di wilayah jawa Tengah dan tata cara pembubaran berdasarkan Permenkop KUMKM No. 10 Tahun 2015 Bab VI tentang Kelembagaan Koperasi. Dengan rincian : a. Rekapitulasi Pembubaran Koperasi jateng Th. 2018 b. Koperasi yg Dibubarkan by name by addres c. Tata Cara Pembubaran Koperasi	Kepala Seksi Organisasi	Kabid Kelembagaan	2021	Hard&Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail-file/28

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi informasi Daftar Informasi tahun 2021 yang diumumkan secara berkala, setiap saat dan informasi serta merta	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail/5
2.	Pengecualian Informasi Melalui Uji Konsekuensi	Informasi dikecualikan Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng dengan item : Hasil Pengawasan Koperasi	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Elektronik	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail/4
3.	Kebijakan Badan Publik	Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik : - Tata cara pendirian koperasi - Proses pengajuan kantor cabang - Proses pengesahan badan hukum koperasi	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/custom/17

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		- Proses oengesahan akta pendirian koperasi - Proses perubahan anggaran dasar koperasi proses pendaftaran hak merk bagi produk UMKM - Prosedur pengajuan KUR						
4.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik sesuai ketentuan KIP	Berisi tentang : 1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2. Form permohonan informasi publik 3. Progress permohonan 4. Mekanisme Keberatan Informasi Publik	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/permohonan

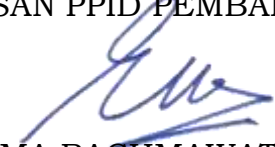
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
5.	S O P Layanan PPID Pembantu	Standart Operasional Prosedur tentang pelayanan Informasi Publik yang di sahkan oleh Kepala Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng dengan nomor 555 / 0756 / 2021 tanggal 22-03-2021	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/custom/19
6.	Pendirian Koperasi	Tata Cara Pendirian Koperasi berdasarkan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 10/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Kelembagaan Koperasi	Kepala Seksi Organisasi	Kabid Kelembagaan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/custom/20
7.	Pembagian Kewenangan	Pembagian Kewenangan antara pemerintah Pusat, Provinsi dan kab./Kota terkait Pemberdayaan KUMKM	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail-file/21

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
8	Rencana PAD	Rencana Pendapatan Asli daerah SKPD dengan rencana pendapan per triwulan	Kepala Subbag Tata Usaha	KaBalatkop	2019	Hard & Soft	Selama Berlaku	https://dinkop-umkm.jatengprov.go.id/e-ppid/detail-file/22

KEPALA DINAS KOPERASI UKM
PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU
ATASAN PPID PEMBANTU


EMA RACHMAWATI